

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Aika 08.12.2025, klo 17:09 - 19:02

Paikka Haukivuoritalo, Keskustie 49, Haukivuori / Teams -yhteys

Käsitellyt asiat

- § 46 Kokouksen avaus**
- § 47 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 48 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 49 Haukivuoren aluejohtokunnan kokoontumiset**
- § 50 Talouden seuranta 11/2025, Haukivuoren aluejohtokunta**
- § 51 Haukivuoren aluejohtokunnan esittäytyminen haukivuorelaisille**
- § 52 Liikenneturvallinen Haukivuori-hanke**
- § 53 Joukkoliikenneasiat**
- § 54 Eloisan palvelut Haukivuorella**
- § 55 Yhteistyösopimusten pelisäännöt**
- § 56 Haukivuoren aluejohtokunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2026**
- § 57 Alueen Eläkeliittojen yhteistyösopimukset Haukivuoren aluejohtokunnan kanssa**
- § 58 Lions Club Haukivuoren yhteistyösopimus Haukivuoren aluejohtokunnan kanssa**
- § 59 Jouluttaminen-tapahtuman yhteistyösopimus 2025 Haukivuoren aluejohtokunnan kanssa**
- § 60 Jouluttaminen-tapahtuman yhteistyösopimus 2026 Haukivuoren aluejohtokunnan kanssa**
- § 61 Haukivuoren Kisailijat ry yhteistyösopimus Haukivuoren aluejohtokunnan kanssa**
- § 62 Häkkilän Erä-Veikot ry yhteistyösopimus Haukivuoren aluejohtokunnan kanssa**
- § 63 Kyyveden osakaskunnan yhteistyösopimus Haukivuoren aluejohtokunnan kanssa**
- § 64 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jari Ahokas, puheenjohtaja
Kari Rämö, 1. varapuheenjohtaja
Laura Rantala, sihteeri
Kati Jaakonen
Henna Kääriäinen
Eljas Pölhö, varajäsen
Seppo Savela

Poissa

Mikko Pöyhönen
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Jari Ahokas
Puheenjohtaja

Laura Rantala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.12.2025

15.12.2025

Seppo Savela
Pöytäkirjantarkastaja

Henna Kääriäinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 17.12.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen 17.09.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Seppo Savela ja Henna Kääriäinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 15.12.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Haukivuoren aluejohtokunnan kokoontumiset

MliDno-2023-3565

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hajk 8.12.2025 Valmistelukokouksen muistio 19.11.2025

Haukivuoren aluejohtokunta on kokoontunut kokousten välillä Teams-yhteydellä. Kokousten muistiot esitellään kokouksessa ja merkitään liitettäväksi tämän kokouksen pöytäkirjaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 50

Talouden seuranta 11/2025, Haukivuoren aluejohtokunta

MliDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hajk 8.12.2025 Toteuma 11/2025

Tarkastetaan Haukivuoren aluejohtokunnalle osoitetut, tähän asti toteutuneet kustannukset vuodelta 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi merkittiin, että kysytään palvelukalenterin laskua vuodelle 2025 talousarvion mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Haukivuoren aluejohtokunnan esittäytyminen haukivuorelaisille

MliDno-2023-3565

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Järjestetään yleisötapautuma haukivuorelaisille, jossa nykyinen aluejohtokunta esittäytyy.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Haukivuoren aluejohtokunta päättää, että järjestetään yleisötapautuma alueen asukkaille.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Liikenneturvallinen Haukivuori-hanke

MliDno-2024-3763

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Seurataan liikenneturvallisuus hankkeen edistymistä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Haukivuoren aluejohtunta päättää, että äänestetään yksi koululaisten piirtämistä kuvista Liikenneturvallinen Haukivuori- hankkeen heijastimia varten.

Sovitaan tilattavaksi heijastimia enintään 550 eurolla. Hankeesta jaetaan koululaisille heijastimet. Hanke on päättymässä joulukuussa 2025.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Joukkoliikenneasiat

MliDno-2023-1699

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Keskustellaan joukkoliikenneasioiden toteutumisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Merkittää tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi ja lisäksi merkittiin tiedoksi seuraavat asiat:

- Linja-autojen aikataulut ovat parantuneet, mutta tiedotus on ollut puutteellista.
- Kalvitsan linja-autopysäkin palautuminen on huomioitu positiivisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Eloisan palvelut Haukivuorella

MliDno-2025-3290

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Keskustellaan Eloisan palveluista ja toimivuudesta Haukivuorella.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Haukivuoren aluejohtokunta toivoo palveluiden säilymistä vähintään nykyisellä tasolla sekä toivoo avointa ja reilua tiedottamista muutoksista.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Yhteistyösopimusten pelisäännöt

MliDno-2024-3763

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Keskustellaan yhteistyösopimuksista ja niiden pelisäännöistä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Haukivuoren aluejohtokunta päättää yhteistyösopimuksista ja niiden pelisäännöistä seuraavaa:

- Alueella aktiivisesti toimivat yhdistykset ja yritykset voivat olla hakijana yhteistyösopimuksille.
- Yhteistyösopimuksen sisällön on oltava kaikille avointa toimintaa.
- Sopimukset tehdään vuodeksi kerrallaan.
- Tavarhankinnoissa lähtökohtainen omavastuuosuus on 60 %.
- Haukivuoren aluejohtokunta edellyttää mainitsemista yhteistyösopimuksen mukaisessa toiminnassa tai hankinnassa.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 56

Haukivuoren aluejohtokunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2026

MliDno-2025-3824

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Hajk 8.12.2025 Talousarvio 2026
- 2 Liite Hajk 8.12.2025 Haukivuoren aluejohtokunnan toimintasuunnitelma vuosille 2026-2029

Keskustellaan toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta vuodelle 2026.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Haukivuoren aluejohtokunta hyväksyy päivitetyn toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2026.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin ja merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Alueen Eläkeliittojen yhteistyösopimukset Haukivuoren aluejohtokunnan kanssa

MliDno-2025-3839

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hajk 8.12.2025 Yhteistyösopimus Eläkeliiton Haukivuoren yhdistys 2026

Keskustellaan yhteistyösopimuksen sisällöstä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Haukivuoren aluejohtokunta päättää Eläkeliittojen yhteistyösopimusten osalta seuraavasti:

- Eläkeliiton Haukivuoren yhdistys: 500 euroa yhdeksi kalenterivuodeksi 2026 sopimustekstin mukaan.
- Haukivuoren Eläkkeensaajat ry: Haukivuoren aluejohtokunta neuvottelee vielä yhteistyösopimuksen sisällöstä.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että Eljas Pöhlö ilmoitti olevansa esteellinen (Eläkeliiton Haukivuoren yhdistys hallituksen jäsen), ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Lions Club Haukivuoren yhteistyösopimus Haukivuoren aluejohtokunnan kanssa

MliDno-2025-3839

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hajk 8.12.2025 Yhteistyösopimus LC Haukivuori 2026

Keskustellaan yhteistyösopimuksen sisällöstä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Haukivuoren aluejohtokunta päättää Lions Club Haukivuoren yhteistyösopimuksen osalta seuraavasti:

Lions Club Haukivuori: 2 000 euroa yhdeksi kalenterivuodeksi 2026 sopimustekstin mukaan.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että Kari Rämö ilmoitti olevansa esteellinen (Lions Club Haukivuori hallituksen jäsen), ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Jouluttaminen-tapahtuman yhteistyösopimus 2025 Haukivuoren aluejohtokunnan kanssa

MliDno-2024-3763

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hajk 8.12.2025 Yhteistyösopimus Tiilipiippu ry 2025

Keskustellaan yhteistyösopimuksen sisällöstä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Haukivuoren aluejohtokunta päättää Tiilipiippu ry:n yhteistyösopimuksen osalta seuraavasti:

Tiilipiippu ry, Jouluttaminen-tapahtuma: 500 euroa yhdeksi kalenterivuodeksi 2025 sopimustekstin mukaan.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 60

Jouluttaminen-tapahtuman yhteistyösopimus 2026 Haukivuoren aluejohtokunnan kanssa

MliDno-2025-3839

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hajk 8.12.2025 Yhteistyösopimus Tiilipiippu ry 2026

Keskustellaan yhteistyösopimuksen sisällöstä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Haukivuoren aluejohtokunta päättää Tiilipiippu ry:n yhteistyösopimuksen osalta seuraavasti:

Tiilipiippu ry, Jouluttaminen-tapahtuma: 750 euroa yhdeksi kalenterivuodeksi 2026 sopimustekstin mukaan.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 61

Haukivuoren Kisailijat ry yhteistyösopimus Haukivuoren aluejohtokunnan kanssa

MliDno-2025-3839

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hajk 8.12.2025 Yhteistyösopimus Haukivuoren Kisailijat 2026

Keskustellaan yhteistyösopimuksen sisällöstä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Haukivuoren aluejohtokunta päättää Haukivuoren Kisailijat ry:n yhteistyösopimuksen osalta seuraavasti:

Haukivuoren Kisailijat ry: 1 500 euroa yhdeksi kalenterivuodeksi 2026 sopimustekstin mukaan.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 62

Häkkilän Erä-Veikot ry yhteistyösopimus Haukivuoren aluejohtokunnan kanssa

MliDno-2025-3839

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite 8.12.2025 Yhteistyösopimus Häkkilän Erä-Veikot 2026

Keskustellaan yhteistyösopimuksen sisällöstä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Haukivuoren aluejohtokunta päättää Häkkilän Erä-Veikot ry:n yhteistyösopimuksen osalta seuraavasti:

Häkkilän Erä-Veikot ry: 500 euroa yhdeksi kalenterivuodeksi 2026 sopimustekstin mukaan.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 63

Kyyveden osakaskunnan yhteistyösopimus Haukivuoren aluejohtokunnan kanssa

MliDno-2025-3839

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Ahokas, jari.ahokas@luottamus.mikkeli.fi
Kari Rämö, kari.ramo@luottamus.mikkeli.fi
Laura Rantala, laura.rantala@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hajk 8.12.2025 Yhteistyösopimus Kyyveden osakaskunta 2026

Keskustellaan yhteistyösopimuksen sisällöstä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Ahokas

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Haukivuoren aluejohtokunta päättää Kyyveden osakaskunnan yhteistyösopimuksen osalta seuraavasti:

Kyyveden osakaskunta: 1 500 euroa yhdeksi kalenterivuodeksi 2026 sopimustekstin mukaan.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 64

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Haukivuoren aluejohtokunta päätti, että se:

- tekee lausunnon keskustien kunnostamisesta kaupunginhallitukselle.
- suunnittelee ja toteuttaa Uuden vuoden tapahtuman lähtökohtaisesti 31.12 tapahtuvaksi. Tapahtuma toteutetaan vuoden 2025 budjettista. Tapahtumasta ilmoitetaan Haukivuoren Seutu lehdessä vko 51.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§46, §47, §48, §49, §50, §51, §52, §53, §54, §55, §56, §64

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§57, §58, §59, §60, §61, §62, §63

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.